

**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría								Página 1 de 1		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO				CÓDIGO OFICINA:				1		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			fecha de documentos	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x	x		2015-2020-físico 2020-2022 digital		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009 - 2022		
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009- 2022		
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico					No registra		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x	x		desde el 2009 - 2022		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009 - 2022		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año-22 años	Físico		x			desde el 2000- 2022		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-22años	Físico		x			desde el 2000 - 2021		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.5 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-22 años	Físico		x			no registra		
		2.6 Tomo de Registro civil nacimiento	0 - 1 año	1 año-22 años	Físico		x			no registra		
		2.7 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año-22 años	Físico		x			no registra		
				2.8 Tomo de registro Varios	0 - 1 año	1 año-22 años	Físico		x		desde el 2000 - 2022	
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 15 años	Físico					No registra		Código civil, código sustantivo del trabajo
4	Libros Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 15 años						desde el 2009 - 2022		
		4.2 Informe UIAF								desde el 2014 - 2022		

  

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo				
D:	Digitalización	Firma Notario:				
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:			Acta	1

**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
5	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 22 años	X		X			desde el 2000 - 2022	x	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados			X		X			desde el 2002 - 2022	x	
6	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años				X		desde el 2009 - 2022	x	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
7	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 10 años	X			X		NO REGISTRA	x	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	X					NO REGISTRA	x	
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 22 años	X			X		desde el 2000 - 2022	x	
8	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 22 años				X	X	desde el 2000 - 2022	x	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas							desde el 2000 - 2022			

CONVENCIONES			APROBACIÓN				
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo					
D:	Digitalización	Firma Notario:					
E:	Eliminación	Fecha de aprobación					Acta 1